

**ТАТАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУК**

**Елабужская территориальная (местная) профсоюзная
организация профсоюза работников образования**

**ПЛЕНУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021г.

г.Елабуга

**О плане основных мероприятий
Елабужской территориальной
профсоюзной организации
работников образования на 2022год.**

Пленум Совета профсоюзных организаций

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. План основных мероприятий Елабужской территориальной профсоюзной организации работников образования на 2022 год утвердить.
2. Контроль за выполнением плана основных мероприятий Елабужской организации профсоюза работников образования оставляю за собой.

Председатель СПО:

Зайнутдинова М.А.

**ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЕЛАБУЖСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2022год**

ПЛЕНУМЫ СПО

МАЙ

1. О работе Елабужской профсоюзной территориальной организации
Общероссийского профсоюза образования за период с мая 2019 года по май 2022 года.

Отв.: Зайнутдинова М.А.
Ибятова Л.Л.
члены президиума

2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии Отчет Об исполнении профсоюзного
бюджета Елабужской территориальной профсоюзной организации работников
образования
в 2021г.

Отв.: Зайнутдинова М.А.
члены президиума.

**СОВЕТ ЕЛАБУЖСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

Февраль

1. Об утверждении отчетности Елабужской территориальной профсоюзной
организации Общероссийского Профсоюза образования по итогам 2021 года:

1) Сводный статистический отчет о численности членов Профсоюза.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

2) Итоги коллективно-договорной кампании.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

3) О состоянии информационного обеспечения профсоюзной деятельности.

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

4) Итоги работы по контролю за соблюдением требований охраны труда.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

2. Итоги тематического года «Спорт. Здоровье. Долголетие».

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

3 Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов и бухгалтерского баланса Елабужской территориальной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2021 год.

Отв.: Ибятова Л.Л.

ДЕКАБРЬ

1. О ходе выполнения обязательств территориального Соглашения между муниципальным учреждением «Управление образования и Елабужской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы в 2022 г.

Срок: декабрь 2022г.

Отв.: члены президиума,

2. Об утверждении плана основных мероприятий СПО на 2023 год.

Отв. Зайнутдинова М.А.

3 Утверждение сметы расходов СПО на 2023 год.

Отв. Ибятова Л.Л.

ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕВРАЛЬ

1. О совершенствовании форм и методов работы первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства (МБДОУ №32 «Садко», МБОУ «Средняя школа №8»)

Отв.: Зайнутдинова М.А.,

Члены президиума

2. О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждений образования по охране труда.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

Председатели ППО

МАРТ

1. О подготовке, проведении и повестке дня 7-го заседания Совета Елабужской территориальной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования

Отв.: Зайнутдинова М.А.

Члены президиума

1. О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов в 2022г.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

Председатели ППО

2. Подведение итогов муниципального конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в 2021г.

Отв.: Зайнутдинова М.А.,

члены президиума

4 Утверждение Положения районного конкурса «Лучшая первичная профсоюзная организация по пропаганде КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ».

*Отв.: председатель СПО,
члены президиума*

5. Утверждение Положения районного конкурса «Лучший сайт, страничка, профсоюзный стенд первичной профсоюзной организации».

*Отв.: председатель СПО,
члены президиума*

6. О практике работы Профкома и администрации МБОУ «Средняя школа №9» и МБДОУ «Детский сад №24 «Сказка», по предоставлению социальных гарантий и льгот работникам образования в соответствии с трудовым законодательством и территориальным Соглашением.

*Отв.: председатель СПО,
члены президиума*

АПРЕЛЬ

1. О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов в 2022г.

*Отв.: Зайнутдинова М.А.
Председатели ППО*

2. О совершенствовании форм и методов работы первичных профсоюзных организаций по развитию социального партнерства (МБДОУ №32 «Садко», МБОУ «Средняя школа №8»)

*Отв.: Зайнутдинова М.А.,
Члены президиума*

3. О совместной работе администраций и первичных профсоюзных организаций учреждений дополнительного образования ЦДТ, «Центра эстетического воспитания детей» по предоставлению социальных гарантий и льгот работникам образования в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и территориальным Соглашением.

*Отв.: Зайнутдинова М.А.,
Члены президиума*

ИЮНЬ

1. О работе Совета молодых педагогов за полугодие

Отв.председатель СМП

2. О мероприятиях по улучшению качества работы и повышению профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях Елабужской территориальной организации.

*Отв.: Зайнутдинова М.А.
председатели ППО*

3. Анализ состояния информационной работы первичных профорганизаций. О проведении мониторинга эффективности сайтов и страниц первичных организаций.

*Отв.: Бекбулатова Ю.М.
председатели ППО*

АВГУСТ

1. Подготовка и проведение августовской конференции педагогов Елабужского муниципального района.

*Отв. Зайнутдинова М.А.
Члены Президиума*

СЕНТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня профсоюзного активиста

*Отв. Зайнутдинова М.А.
Члены Президиума*

ОКТЯБРЬ

1. О работе первичных профсоюзных организаций школ № 2, 7, детских садов № 12, 16, 38, 26, ЦДМ Мортовская школа по выполнению территориального соглашения и колдоговоров

*Отв.: Зайнутдинова М.А.
Члены президиума*

2. О проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий 7 октября «За достойный труд!»

*Отв.: Зайнутдинова М.А.
председатели ППО*

НОЯБРЬ

1. О выполнении сторонами обязательств Коллективного договора образовательной организации как защита социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза. Школа гим.4, 38, Танаевский, Мортовский д/с

*Отв.: Зайнутдинова М.А.
председатели ППО*

2. О состоянии делопроизводства в первичных профсоюзных организациях общеобразовательных школ № 3, 6,10, гимназии №1, дошкольных учреждений № 1, 5,18, 14, 28,30,33,36, сельских школ, ДЭБЦ

*Отв. Зайнутдинова М.А.
члены Президиума*

1. О подготовке и проведении VIII Пленума Совета профсоюзных организаций.

*Отв. Зайнутдинова М.А.
Члены президиума*

2. Об итогах проведения Года корпоративной культуры

*Отв. Зайнутдинова М.А.
Члены президиума*

Работа комиссий

1. Работа комиссии по охране труда
Отв. Уфимцева М.В. - специалист УО
2. Работа Совета молодых педагогов Елабужского муниципального района
Отв. - председатель СМП
3. Работа Совета по информационной работе СПО.
Отв.: Бекбулатова Ю.М.. – специалист СПО
4. Работа комиссии по социальному партнерству
Отв. Зайнутдинова М.А.
5. Работа комиссии по работе с ветеранами войны и труда
Отв. - специалист по
кадрам Управления Образования
6. Работа комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе
Отв. Рахматуллин К.Г. – директор ЦДЮТиЭ «Юлдаш»

РАЗДЕЛ 3.

РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ:

3.1. ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА:

3.1.1. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации мероприятий «Года корпоративной культуры» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 21 декабря 2021 года № 10 «Об объявлении тематического года Общероссийского Профсоюза образования в 2022 году»).

*Срок: весь период (в соответствии с планом мероприятий Года)
Ответственные: Зайнутдинова М.А., специалисты ТПО*

3.1.2. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по вопросам реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).

*Срок: весь период (по отдельному плану и графику обучения актива)
Ответственные: Бекбулатова Ю.М.*

3.1.3. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации решений VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования в части организационно-уставной деятельности.

*Срок: весь период
Ответственные: Зайнутдинова М.А.*

3.1.4. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза в части исполнения Постановления Исполкома Профсоюза № 2 от 22 сентября 2015г. «О

введении в Профсоюзе ежегодного открытого (публичного) отчета выборного органа первичной, местной, региональной организации Профсоюза».

Срок: весь период

Ответственные: Зайнутдинова М.А.

3.2. ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ, УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА, ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:

3.2.1. Проведение консультаций, оказание методической помощи организациям Профсоюза в осуществлении контроля за реализацией в РТ:

- Указа Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- федеральных государственных образовательных стандартов общего (включая дошкольное), начального общего образования для ОВЗ;
- федеральных проектов национального проекта «Образование»,
- повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, в том числе связанного с реализацией ФГОС дошкольного, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального общего образования для ОВЗ, комплекса мер по реализации Концепции дополнительного образования детей;
- вопросов, связанных с сокращением и устранением избыточной отчётности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования детей, совершенствованием структуры рабочего времени, условий труда и отдыха педагогических работников, оптимизацией различных видов их организационно-педагогической деятельности;
- мер по обеспечению социальных гарантий, защиты трудовых прав и профессиональных интересов педагогических работников в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения в очном и дистанционном режиме.

Срок: весь период

Ответственные: Зайнутдинова М.А.

председатели профсоюзных организаций

РАЗДЕЛ 4. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Реализация мероприятий в рамках объявленного в Общероссийском Профсоюзе образования тематического Года корпоративной культуры и Года, объявленного в ФНПР, «30-летие социального партнерства».

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.,

члены президиума, председатели ППО

2. Проведение открытых (публичных) отчетов СПО, первичных профсоюзных организаций о работе профсоюзов по итогам 2021г.

Срок: февраль 2022г.

Отв.: специалисты СПО, члены президиума,

председатели выборных профсоюзных органов

3. Анализ профсоюзного членства и организационной структуры Елабужской территориальной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования по итогам 2021г.

Срок: январь

Отв.: Зайнутдинова М.А., Бекбулатова Ю.М.

4. Анализ и обобщение информации первичных организаций Профсоюза об итогах колдоговорной кампании за 2021г.

Срок: январь-февраль

Отв.: Зайнутдинова М.

5. Анализ и обобщение информации о правозащитной работе первичных организаций Профсоюза в 2021 году.

Срок: январь, февраль

Отв.: Зайнутдинова М.А. председатели ППО

6. Организация и проведение региональной проверки «Выполнение сторонами обязательств Коллективного договора образовательной организации как защита социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза».

Срок: 19 сентября-19 октября 2022г.

Отв.: Зайнутдинова М.А., председатели ППО

7. Анализ и обобщение материалов, поступивших от первичных организаций Профсоюза по охране труда в 2021г.

Срок: январь-февраль

Отв.: Зайнутдинова М.А.

8. Обработка и анализ финансовой отчетности первичных организаций Профсоюза, поступившей в СПО по итогам 2021г.

Срок: январь-февраль

Отв.: Ибятова Л.Л.

9. Анализ состояния информационной работы территориальных и первичных профорганизаций. О проведении мониторинга эффективности сайтов и страниц первичных организаций.

Срок: весь период

Отв.: Бекбулатова Ю.М. председатели ППО

10.. Мониторинг выполнения соглашений, коллективных договоров в учреждениях образования на 2021-2023гг. в 2021 году.

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.

11. Мониторинг социальных проектов, реализуемых территориальными организациями в 2021-2022гг.

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.Ибятова Л.Л.

12. Торжественные мероприятия, посвященные Дню Профсоюза РТ.

Срок: сентябрь

Отв.: Зайнутдинова М.А. Бекбулатова Ю.М.

члены президиума

13. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.

Срок: сентябрь

*Отв.: Зайнутдинова М.А. Бекбулатова Ю.М.
председатели ППО*

14. Рассмотрение и подготовка материалов для поощрения победителей муниципального смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный Профсоюза по охране труда» за 2021-2022 годы.

Срок: апрель, 2022г.

Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.

15. Консультирование первичных организаций Профсоюза по бухгалтерским вопросам и финансовой отчетности.

Срок: постоянно

Отв.: Ибятова Л.Л.

16. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».

Срок: постоянно.

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

17. Информационное наполнение официального Интернет-портала ТПО, официальных групп в социальных сетях.

Срок: постоянно.

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

18. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно

*Отв.: все специалисты СПО,
председатели ППО*

19. Подготовка репортажей (статей) о мероприятиях, проводимых Рескомом Профсоюза, территориальными и вузовскими, первичными организациями Профсоюза в газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово», на сайт Рескома Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

председатели выборных профсоюзных органов

20. Проведение мониторинга эффективности сайтов территориальных, вузовских организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

21. Анализ льгот и гарантий работникам образования, представленных в электронном реестре СПО

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А., Бекбулатова Ю.М.

22. Оказание организационно-методической помощи территориальным Советам по работе с молодыми педагогами, воспитателями.

Срок: постоянно

Отв.: Зайнутдинова М.А., члены президиума

23. Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».

Срок: 1 раз в полугодие

Отв.: Ибятова Л.Л.

24. Участие в коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября.

Срок: май, октябрь

Отв.: Зайнутдинова М.А. председатели ППО

25. Проведение Дней Профсоюза, выездных консультаций для профактива и руководителей учреждений образования.

Срок: в течение года по заявкам

Отв.: Зайнутдинова М.А.

26. Работа с письмами, обращениями, Интернет-обращениями, предложениями членов Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Зайнутдинова М.А., специалисты СПО

27. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников, активистов, социальных партнеров по представлению территориальных, вузовских организаций Профсоюза.

Срок: постоянно

Отв.: Ибятова Л.Л.

председатели организаций Профсоюза

28. Обеспечение профсоюзных организаций бланками профбилетов, различными формами отчетности, информационными и методическими материалами.

Срок: постоянно

Отв.: Аппарат СПО

29. Подготовка и изготовление PR-продукции.

Срок: весь период

Отв.: Ибятова Л.Л., Бекбулатова Ю.М.

30. Выпуск информационных листовок на профсоюзный стенд для профсоюзных организаций с обзором информации о деятельности профсоюза и по актуальным вопросам.

Срок: постоянно

Отв.: Бекбулатова Ю.М. председатели ППО

31. Выпуск сборника профсоюзных уроков.

Срок: первое полугодие

Отв.: Зайнутдинова М.А., Бекбулатова Ю.М.

РАЗДЕЛ 5.

КОНКУРСЫ, СЛЕТЫ, ФОРУМЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПРОЕКТЫ

1. Круглые столы для профактива района в рамках Года корпоративной культуры и 30-летия социального партнерства.

Срок: июнь-июль

Отв: аппарат СПО, Члены президиума:

2. Проведение муниципального конкурса профсоюзного мастерства.

Срок: май

Отв.: Зайнутдинова М.А., члены Президиума

3. Участие во Всероссийском смотре-конкурсе «Профсоюзная организация высокой социальной эффективности».

Срок: февраль

Отв.: Зайнутдинова М.А., председатели ППО

4. Участие во II Всероссийском конкурсе социальных проектов СМП на предоставление гранта.

Срок: I полугодие

Отв.: Зайнутдинова М.А., председатель СМП

5. Участие в организации и проведении Всероссийских республиканских конкурсов и акций:

- «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза»;
- «Лучший молодежный профсоюзный Совет в организациях республики «Proffteam»;
- «Профсоюзный репортер»;
- детско-юношеские республиканские смотры-конкурсы детского рисунка «Я б в рабочие пошел...», ко Дню Победы в ВОВ и др.;
- профсоюзных агитационных видеороликов.

6. Участие в подготовке и проведении профессиональных праздников – День воспитателя, День Учителя, День профсоюзов РТ, День пожилого человека, День знаний, День первокурсника, День студента, День науки, Всемирный День охраны труда.

Срок: в течение года

Отв.: специалисты СПО, председатели ППО

7. Участие в проведении межрегионального Форума молодых учителей в Республике Мари Эл «Таир».

Срок: июнь-июль.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

8. Участие в проведении XXIX Всероссийского туристического слета педагогов.

Срок: июль

*Отв.: Зайнутдинова М.А., Рахматуллин К.А.,
Ибятова Л.Л. председатели ППО*

9. Организация и проведение муниципальной педагогической школы молодых педагогов.

Срок: I квартал

Отв.: Зайнутдинова М.А. председатель СМП

10. Круглый стол, посвященный 30-летию социального партнерства

Срок: I квартал

Отв.: Зайнутдинова М.А., председатели ППО

11. Круглый стол «Тактика действий профсоюзов по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях республики.

Срок: апрель

Отв.: Уфимцева М.В., Зайнутдинова М.А.

12. Реализация республиканского проекта «За здоровьем – в Крым».

Срок: май-сентябрь

*Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.
председатели ППО*

13. Реализация республиканского проекта «Потребительский кредит – членам Профсоюза».

Срок: в течение года

Отв.: Зайнутдинова М.А. председатели ППО

14. Реализация республиканского проекта «Путевка за полцены».

Срок: в течение года

Отв.: Зайнутдинова М.А., Ибятова Л.Л.

15. Реализация республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд».

Срок: весна, осень

Отв.: Ибятова Л.Л.

председатели профсоюзных организаций

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И ОКАЗАНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Специалистам СПО изучить вопросы:

- состояния организационно-финансовой деятельности в первичных профсоюзных организациях;

Срок: май.

Отв: Ибятова Л.Л.

- соблюдение прав работников образования при заключении трудовых договоров:

✓ в учреждениях образования (выборочно);

Срок: февраль-октябрь.

Отв Зайнутдинова М.А.

- состояние информационной работы и материально-технической базы первичных профсоюзных организаций

Срок: весь период.

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

- состояние охраны труда и выполнение отраслевого Соглашения (раздел «Улучшение условий труда и обучения») в учреждениях образования:

Срок: март.

Отв.: Зайнутдинова М.А., Ибятова Л.Л.

2. Участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации работников отрасли в рамках выполнения отраслевого Соглашения.

Срок: I кв., IV кв.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

3. Оказание практической и методической помощи первичным организациям, членам Профсоюза в разъяснении действующего законодательства в области социальной защиты работников образования.

Срок: постоянно

Отв.: Зайнутдинова М.А.

4. Оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в реализации проекта «Цифровой Профсоюз» по использованию электронных средств связи, подготовке и рассылке информационно-методических материалов.

Срок: в течение года

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

РАЗДЕЛ 7.

РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: специалисты СПО

2. Осуществление консультирования первичных, организаций профсоюза по внутрисоюзной работе, по ведению профсоюзного делопроизводства.

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.

3. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров первичными организациями профсоюза на 2021-2023 годы в 2022 году.

Срок: I полугодие

Отв.: Зайнутдинова М.А.

4. Организация работы по подготовке и оформлению паспортов местных организаций Профсоюза на 1.01.2022г.

Срок: январь-февраль.

Отв.: Ибятова Л.Л.

5. Работа по реализации Программы развития Общероссийского Профсоюза образования.

Срок: в течение года

Отв.: специалисты СПО,

члены президиума СПО

6. Анализ информации о положении дел с выплатой заработной платы, оплатой коммунальных услуг на селе.

Срок: в течение года

Отв.: Ибятова Л.Л.

7. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам образования.

Срок: в течение года.

Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.

8. Представление интересов членов Профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников отрасли – членов Профсоюза.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Зайнутдинова М.А.

9.. Оказание помощи по заявкам первичных организаций Профсоюза в проведении общественного контроля за расходованием средств на охрану труда и окружающую среду, специальную оценку условий труда, выделенных в соответствии с коллективными договорами и соглашениями.

Срок: постоянно.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

10. Участие в специальных расследованиях несчастных случаев на производстве.

Срок: по мере необходимости

Отв.: Зайнутдинова М.А.

11. Участие в работе рабочих комиссий при приемке в эксплуатацию объектов образования.

Срок: постоянно.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

12. Изучение и обобщение опыта работы территориальных и первичных организаций Профсоюза.

Срок: весь период

Отв.: специалисты СПО

13. Организация и проведение медиашколы для вновь избранных председателей организаций Профсоюза.

Срок: два раза в год (март, август)

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

РАЗДЕЛ 8.

ОБУЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРОФСОЮЗНОМУ АКТИВУ

1. Собеседование с председателями организаций Профсоюза по итогам работы в 2021г. и планам работы на 2022г.

Срок: февраль

Отв.: Зайнутдинова М.А. специалисты СПО

2. Продолжить практику проведения семинаров для профсоюзного актива и руководителей учреждений образования по вопросам профсоюзной деятельности, выполнения трудового законодательства, социального партнерства, мотивации профсоюзного членства, охраны труда.

Срок: февраль-ноябрь, по отдельному графику,

Отв.: Зайнутдинова М.А., специалисты

3. Организация обучения группы председателей организаций Профсоюза по программе «Менеджмент в социально-трудовой сфере».

Срок: январь-февраль.

Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.

4. Обучение профактива по программам УИЦ ФПРТ, Академии труда и социальных отношений.

Срок: в течение года

Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.

5. Участие в Сессии республиканской педагогической школы молодых педагогов

Срок: I кв.

Отв.: Зайнутдинова М.А.

Председатель СМП

6. Постоянно действующие семинары для:

- председателей первичных профсоюзных организаций

Срок: в течение года

Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.

- внештатных технических инспекторов по охране труда

Срок: март

Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.

- вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций на базе УИЦ ФПРТ

Срок: II полугодие

Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.

7. Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы ЦС, Рескома Профсоюза, выборных профсоюзных органов по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени Рескома, газету ЦС профсоюза «Мой Профсоюз», газету ФПРТ «Новое слово», журнал Рескома «Наш Профсоюз: опыт и перспективы», сайты республиканской профсоюзной организации и территориальной организации профсоюза, методические материалы Рескома, местные газеты, радио и телевидение.

Срок: постоянно

*Отв.: Зайнутдинова М.А. члены президиума,
выборные профсоюзные органы*

8. В целях информационного обеспечения профсоюзных организаций организовать ежегодную подписку на газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».

Срок: ноябрь, май

Отв.: Ибятова Л.Л.

9. Информационное наполнение официального интернет-портала Территориальной профсоюзной организации, официальных групп в соцсетях («Вконтакте», «Instagram»), на видео-портале Youtube.

Срок: постоянно

Отв.: Бекбулатова Ю.М.

10. Проведение мониторинга эффективности сайтов и групп в соцсетях первичных организаций Профсоюза. Оказание консультативной помощи.

Срок: весь период.
Отв.: Бекбулатова Ю.М.

11. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

Срок: постоянно
Отв.: специалисты СПО
председатели первичных
организаций профсоюза

12. Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», оказание консультативной помощи и первичным организациям Профсоюза.

Срок: постоянно
Отв. Бекбулатова Ю.М.

13. Проведение вебинаров по работе в информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» для председателей и ответственных за работу в АИС в первичных организациях Профсоюза.

Срок: постоянно
Отв.: Бекбулатова Ю.М.

14. Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards.

Срок: в течение года
Отв.: Бекбулатова Ю.М.

15. Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».

Срок: в течение года
Отв.: Бекбулатова Ю.М.

16. Техническое обеспечение онлайн встреч на платформах Zoom, ClickMeeting и других.

Срок: постоянно
Отв.: Бекбулатова Ю.М.

17. Постоянно оказывать методическую и консультативную помощь уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессионального союза.

Срок: постоянно
Отв.: Зайнутдинова М.А. Ибятова Л.Л.

18. В целях осуществления общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах, курсах, проводимых в отрасли.

Срок: постоянно
Отв.: Зайнутдинова М.А.

РАЗДЕЛ 9.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ И ЦЕНТРАМИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. С Городским Советом и Исполнительным комитетом ЕМР РТ по решению вопросов:

- выполнения указов Президента РФ от 7 мая 2012г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- реализации законодательства РФ и РТ «Об образовании» и подзаконных к нему актов;
- соблюдения федерального, республиканского законодательства в области оплаты труда работников образования;
- реализации Указа президента РТ «О развитии социального партнерства»;
- повышения оплаты труда отдельных категорий работников отрасли;
- реализации федеральных и республиканских образовательных проектов;
- о внесении изменений в действующую систему оплаты труда;
- своевременной индексации базовых окладов (ставок) и должностных окладов работников образовательных организаций в связи с ростом потребительских цен;
- своевременного и полного финансирования образовательных организаций по всем статьям расходов на основе нормативного финансирования всех видов и типов системы образования;
- охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях, специальной оценки условия труда;
- профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и повышения квалификации педагогических кадров;
- улучшения жилищных условий работников образования через предоставление кредитов на строительство или приобретение жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредитованию, ЖСК;
- выплаты денежного вознаграждения за классное руководство преподавателям системы общего образования

2. Участие в работе комиссий Горсовета РТ, Общественной комиссии, внесение предложений в проекты нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

*Отв.: Зайнутдинова М.А.
члены Президиума*

2. Совместно с Управлением образование ЕМР

- участие в реализации федеральных образовательных проектов;
- осуществление согласованных действий по реализации республиканской программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы»;
- продолжение совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов улучшения социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования;
- продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников отрасли;
- осуществление регулярного взаимодействия с руководством и специалистами аппарата МКУ «Управление образования ЕМР» по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, финансирования отрасли, развития социального партнерства, в том числе:
 - обеспечение работы территориальной комиссии по реализации территориального Соглашения между Управлением образования и Советом профсоюзных организаций на 2021-2023 годы в 2022г.;
 - принятие участия в реализации Порядка аттестации педагогических кадров в системе образования;

- осуществление мониторинга заработной платы работникам образования, информирование Исполнительный комитет ЕМР и Реском профсоюза в случаях несвоевременной оплаты труда работников отрасли;
- активизация работы по специальной оценке условий труда;
- осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп в соответствии с постановлением КМ РТ;
- продолжение работы по реализации Программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования;
- участие в работе республиканской комиссии по присуждению грантов.

Срок: в течение года

Отв.: Зайнутдинова М.А.

- недопущение необоснованного массового высвобождения работников образовательных учреждений;

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.

Члены Президиума

- обеспечение квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

Срок: постоянно

Отв.: Зайнутдинова М.А.

Принимать участие:

- в заседаниях Коллегии Управления образования по плану работы Управления образования

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.

- в работе Общественного Совета ЕМР

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.

- в работе городской аттестационной комиссии

Срок: декабрь-январь

Отв.: Зайнутдинова М.А.

- в городских семинарах-совещаниях, руководящих, финансовых работников органов управления образования (по особому плану).

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.

- в работе наградной комиссии

Срок: весь период

Отв.: Зайнутдинова М.А.

- в подготовке и проведении августовской педагогической конференции

Срок: июль-август

Отв.: Зайнутдинова М, А.

- в организации, проведении и финансировании городских конкурсов «Учитель - 2022года», «Воспитатель -2022 года», «Лучший директор школы – 2022 года»,

«Лучший классный руководитель – 2022 года, принятии участия в межреспубликанском турслете «ТатЧуМара»

Срок: в течение года

Отв.: Зайнутдинова М.А.

- в организации и проведении районного конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда»;

Срок: октябрь

Отв.: Зайнутдинова М.А.,

Члены президиума

3. С Центрами труда, занятости и социальной защиты РТ в Елабужском муниципальном районе по:

- оздоровлению и организации санаторно-курортного лечения работников образования;

- по предоставлению коммунальных льгот сельским педагогам;

- по предоставлению льгот работникам образования – ветеранам труда;

- по регистрации и осуществлению коллективных договоров